

ITDS SimpleAdmin

Abwesenheitsnachricht einrichten

v2020-07-22

Inhaltsverzeichnis

1.	Abwesenheitsnachricht einrichten.....	3
1.1	Einloggen in SimpleAdmin.....	3
1.2	Abwesenheitsnachricht einschalten	4
1.3	Abwesenheitsnachricht ausschalten.....	5

Support

Qube AG
T 031 781 40 21
support@qube.ag

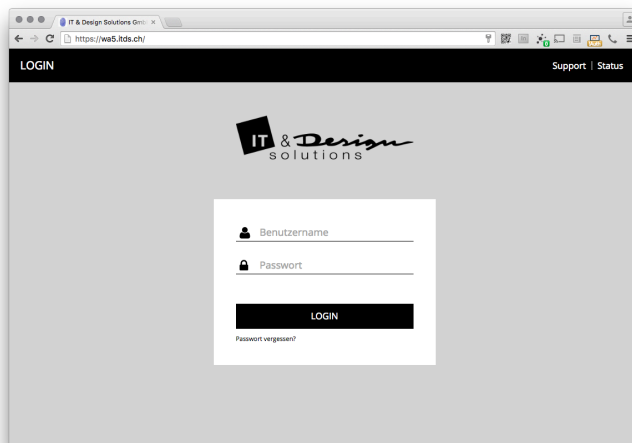
1. Abwesenheitsnachricht einrichten

Reisen Sie in den Urlaub oder sind Sie längere Zeit geschäftlich unterwegs und können Ihre E-Mails nicht lesen? Dann richten Sie eine Abwesenheitsnachricht ein, welche alle Absender erhalten, wenn sie Ihnen während Ihrer Abwesenheit eine E-Mail senden.

TIPP! E-Mails werden während Ihrer Abwesenheit bei uns gespeichert. Sie können – trotz Abwesenheitsnachricht – die E-Mails lesen, entweder per Mail-Client auf dem PC, via Smartphone oder Webmail.

1.1 Einloggen in SimpleAdmin

1. Starten Sie einen Browser (Internet Explorer, Firefox, Safari oder Opera)
2. Tippen Sie **www.simpleadmin.net** in die Adresszeile des Browsers ein und drücken Sie die Enter-taste (Zeilenschaltung) auf der Tastatur, es erscheint folgendes Bild:



3. Geben Sie bei nun Ihren **Benutzernamen** (ganze E-Mailadresse) und Ihr persönliches **Passwort** ein und klicken anschliessend auf Anmelden.

TIPP! Falls Sie eine Meldung auf dem Bildschirm sehen, ob Sie „Auto Vervollständigen oder das Kennwort sichern“ wollen, klicken Sie auf „Nein“.

1.2 Abwesenheitsnachricht einschalten

Anschliessend erscheint folgendes:

Willkommen

Mit den untenstehenden Links können Sie Ihren Account bearbeiten.
Daneben finden Sie, falls vorhanden, direkten Zugriff zu den Einstellungen Ihrer Domain(s).

Ihr Account

Vorname	Margaux
Nachname	Hinni
E-Mail Adresse	margaux.hinni@itds.ch
Account-Status	✓ aktiv
Weiterleitung	✗ deaktiviert
Abwesenheit	✗ deaktiviert

4. Klicken Sie auf den eingekreisten Button Abwesenheitsnachricht
5. Erfassen Sie nun Ihre Abwesenheitsnachricht und klicken Sie bei Abwesenheit auf den grauen Balken und ziehen Sie ihn gegen rechts. Nun ist die Abwesenheitsnachricht aktiv.

TIPP! Verzichten Sie wenn möglich auf Umlaute, schreiben Sie bspw. Guesse anstatt Grüsse.

Abwesenheitsnachricht

Abwesenheitsnachricht **Guten Tag**

Vielen Dank für Ihre Nachricht. Ich bin vom 1. August bis zum 14. August abwesend. Ihre Nachricht wird nicht weitergeleitet.
In dringenden Faellen wenden Sie sich bitte an support@itds.ch oder per Telefon an 031 781 40 21.

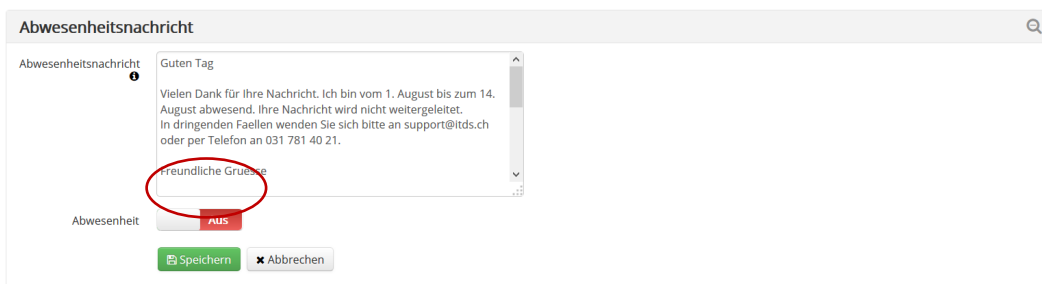
Freundliche Guesse

Abwesenheit Ein Aus

6. Klicken Sie zum Abschliessen auf Speichern.
7. Bitte loggen Sie sich zum Schluss aus, indem Sie unten rechts auf Abmelden klicken.

1.3 Abwesenheitsnachricht ausschalten

1. Um die Abwesenheitsnachricht zu deaktivieren, folgen Sie den Schritten 1-4.
2. Klicken Sie bei Abwesenheit auf den grauen Balken und ziehen Sie ihn nach links. Jetzt ist die Abwesenheitsnachricht deaktiviert:



3. Klicken Sie zum Abschliessen auf Speichern.
4. Bitte loggen Sie sich zum Schluss aus, indem Sie unten rechts oben auf Abmelden klicken.